



Das Museum Engiadinais in St. Moritz verfügt über eine exzellente Sammlung zur Wohnkultur im Engadin und seinen angrenzenden Gebieten. Das Gebäude selbst – 1906 von Nicolaus Hartmann eigens für die Sammlung erbaut – ist ein Gesamtkunstwerk und exemplarisch für den Bündner Heimatstil und den Regionalismus in Graubünden und im Engadin. Es wurde in den Jahren 2015/16 umfassend renoviert.

Wir suchen per 1. Dezember:

Mitarbeiter/-in Besucherempfang und Administration (60%) **Jahresarbeitszeit, saisonal unterschiedlich**

Ihre Aufgaben

- Betreuung Frontoffice: Empfang der Besucherinnen und Besucher, Erteilung von Auskünften zum Angebot und Beratung im Umgang mit E-Guide/iPad Mini sowie telefonische Auskünfte zum Museum
- Betreuung der Kasse (inkl. Kassenbuchhaltung, Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse der Kasse, Führen einer Besucherstatistik etc.)
- **Eintrittskontrollen und elektronische Kassenführung (Bargeld und Kartenterminal)**
- Bewirtschaftung des Museumshops (inkl. Inventar)
- Öffnen und Schliessen des Museums an den Einsatztagen
- Pflege der Besucherbereiche/Aufsichtsgänge durch das Museum
- Administrative Aufgaben wie Erstellen und Pflegen von Adresskarteien und allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung
- Muttersprache Romanisch oder Deutsch (mit sehr guten Romanischkenntnissen). Gute mündliche Kenntnisse der anderen Landessprachen und des Englischen, Arbeitssprache ist Deutsch
- offene, gepflegte Person mit guten Umgangsformen und einem sicheren und angenehmen Auftreten
- Freude an Kundenkontakt
- Affinität für Technik (Handling E-Guide in Form von iPad Mini)
- gute EDV-Anwender-Kenntnisse (Office)
- Bereitschaft für zusätzliche Einsätze bei Veranstaltungen
- Zahlenflair
- Freude an einer attraktiven Umgebung

Wir bieten

- Arbeitsbedingungen nach Vorgaben des Kantons Graubünden
- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Verantwortung
- ein attraktives kulturelles Umfeld
- Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten Team
- regelmässige Arbeitstage: Donnerstag bis Sonntag

Ihr Arbeitsort liegt inmitten einer der bekanntesten Feriendestinationen der Schweiz.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, möchten wir Sie sehr gerne kennenlernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte (E-Mail oder Post) bis zum 12. September 2022 an: Camilla Minini, Direktorin & Kuratorin, via dal Bagn 39, 7500 St. Moritz; jobs@museum-engiadinais.ch,